



# Baden-Württemberg

REGIERUNGSPRÄSIDIUM STUTTGART  
STEUERUNG, VERWALTUNG UND BEVÖLKERUNGSSCHUTZ

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Wir bieten den Bürgerinnen und Bürgern, den Landkreisen, Städten und Gemeinden, den Wirtschaftsunternehmen und sonstigen Institutionen als moderner Dienstleister und Partner übersichtliche und klare Zuständigkeiten, hohe Kompetenz und schnelle Entscheidungen. Das Regierungspräsidium Stuttgart ist die größte Landesbehörde in Baden-Württemberg. In unseren Abteilungen sind viele verschiedene Verwaltungszweige unter einem Dach vereint, so z. B. das Baurecht, die Denkmalpflege, der Verbraucherschutz, der Ländliche Raum, der Verkehr, der Gewässer- und Umweltschutz, das Schul- und Bildungswesen oder das Gesundheitswesen. Dabei bündelt das Regierungspräsidium als Drehscheibe der Verwaltung die unterschiedlichen Interessen und wägt diese gerecht gegeneinander ab.

## Stellenausschreibung: Praktikum im Bereich Gesundheits- management / Personalentwicklung

Beim Regierungspräsidium Stuttgart wird in der Abteilung 1, STEUERUNG, VERWALTUNG UND BEVÖLKERUNGSSCHUTZ - beim Referat 12 - Dienort Stuttgart, ein Praktikumsplatz angeboten.

### Ihre Aufgaben

- Organisation/ Koordination und Weiterentwicklung von Maßnahmen im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM)
- Mithilfe bei der Gestaltung und Koordination der Aus- und Weiterbildung, Personalentwicklung inklusive Führungskräfteentwicklung
- Unterstützung im Tagesgeschäft
- Eigenständige Bearbeitung von Projekten

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Grundstudium bzw. fortgeschrittenes Bachelorstudium in den Bereichen Gesundheitsmanagement, -förderung, -wissenschaften, oder Sozialwissenschaften, Betriebswirtschaftslehre, Psychologie oder ähnlichen Fachrichtungen mit einschlägigem Schwerpunkt
- Sie haben noch kein abgeschlossenes Masterstudium
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Eigeninitiative
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

### Wir bieten

- Selbstverantwortliches Arbeiten und eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine Praktikantenvergütung. Diese richtet sich nach den Praktikantenrichtlinien des Finanzministeriums Baden-Württemberg.
- Arbeiten im Team in der größten Mittelbehörde in Baden Württembergs

### Rahmenbedingungen

- Beginn: Wintersemester 2018
- Dauer: Pflichtpraktikum im Rahmen Ihrer in der Studienordnung angegebenen Zeiträume
- Weitere Voraussetzung: eine gültige und über den Praktikumszeitraum andauernde Immatrikulation an einer Hochschule.

Bitte richten Sie Ihre Fragen /Bewerbung per E-Mail oder in Papierform an Frau Sarah Schuh  
Tel.: 0711/904-11208, E-Mail: [Sarah.Schuh@rps.bwl.de](mailto:Sarah.Schuh@rps.bwl.de)

Fachliche Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Isabel Hamacher, Tel.: 0711/904-11231  
E-Mail: [Isabel.Hamacher@rps.bwl.de](mailto:Isabel.Hamacher@rps.bwl.de)

gez. Dr. Jan Kraemer



Dienstgebäude Ruppmannstr. 21 · 70565 Stuttgart · Telefon 0711 904-0 · Telefax 0711 904-11290 /-11190  
[poststelle@rps.bwl.de](mailto:poststelle@rps.bwl.de) · [www.rp.baden-wuerttemberg.de](http://www.rp.baden-wuerttemberg.de) · [www.service-bw.de](http://www.service-bw.de)  
Haltestelle Bahnhof Stuttgart-Vaihingen · Parkmöglichkeit Tiefgarage