

AStA-Sitzung vom 16.10.2017

Anwesend: Roberto Puddighinu, David Thomas, Timo Lorenz, Timo Mattana, Sarah Munz, Sabrina Preißler, Annika Lutz, Dennis Gerischer, Linda Sommer, Laura Stöckle, David Weiler (online)

Protokollant: Sarah Munz

Entschuldigte: Kevin Kärcher

Beginn der Sitzung: 20:00 Uhr

TOP 1: Genehmigung der TOP-Liste vom 16.10.2017

Einstimmig, eine Enthaltung

TOP 2: Genehmigung des Protokolls vom 04.10.2017

Einstimmig, zwei Enthaltungen

TOP 3: Referatsrundlauf & One-Note

Hochschulpolitik:

- Eine Veranstaltung mit der Fachschaft Politik steht in Planung.
- Timo L. geht zur LAK am 06.11.2017 in Ulm.
- Timo L. plant mit David W. eine Vollversammlung.

Campusbelegung:

- Die Gruppenführer der Kneipentour übernehmen keine Verantwortung für Minderjährige.
- Die Termine stehen soweit und werden in den Kalender der meine-ph-Seite übertragen.
- Planung einer Nikolaus Party (Winterfest + MiNaTu).

Finanzen:

- Sarah Kostian hat Roberto und David T. in das Programm Gnu Cash eingeführt. Unterweisungen und Quittungen wurden in das Programm eingetragen.
- Die Rechnung für die Brötchen und Getränke vom Grillen kommt im Laufe der Woche.
- Das Geld für die einzelnen Referate soll vorgelegt werden.

Präsidium:

- Vom Fak.rat 1 melden sich die Leute nicht; Beim Fak.rat 2 passt soweit alles.
- Der StuPa Sitzungstermin ist für den Mittwoch, den 25.10.2017, um 17:30 Uhr geplant. Dort sollen Arbeitskreise für die Referate gebildet werden.

Hochschulsport:

- Der Plan für die AGs steht morgen fest und wird veröffentlicht. Es wird 10 AGs geben.

Internationale und Nationale Angelegenheiten:

- Kooperation der Stadt Schwäbisch Gmünd und der PH geplant.
- Am 30.10. will der Blutspendedienst kommen und plant für den 11.01.2018 einen Termin.

PH- Entwicklung & Mobilität/ Nachhaltigkeit & Diversität:

- Überlegung eines Flohmarktes in Kooperation mit Kultur & Soziales.
- Überlegung einer Kleiderspende.
- Linda will sich mit Jana treffen um mehr über ihr Referat zu erfahren.

EDV und Öffentlichkeitsarbeit:

- Die Übersicht von Stud.IP soll auf die meine-PH-Seite übertragen werden.
- Eine Karte mit Schulen in Deutschland soll auf meine-ph.de eingefügt werden.
- Sarah kümmert sich um eine Liste, die die meine-ph-Seite erklärt.

Studierendencafé & StAVs:

- Bitte, dass es öffentlich gemacht wird, dass Anni der neue Vorstand & Ansprechpartner des Matrikü(h)l ist.
- Am 08.11.2017 will das Matri eine 99 Cent Party veranstalten.

Kultur & Soziales:

- Überlegung eines Studentenkino (HS1 & HS2). Sabrina informiert sich beim Filmverleih. Der Termin soll auf den 14.11.2017 fallen.
- Die VCA Tonne wurde geleert.

TOP 4: Ablauf der Sprechstunden

- Jeder soll sich an die Liste über dem PC halten.
- Leihgegenstände & Fundsachen müssen richtig eingetragen werden.
- Am Ende der Sprechstunde muss die Anwesenheit in der Liste vermerkt werden.

TOP 5: Fester Sitzungstermin

Der Sitzungstermin wird auf Montag 19:30 Uhr gelegt.

TOP 6: Feedback Einführungswoche

- intern -

TOP 7: Repräsentation des AStA

- intern -

TOP 8: Teambuilding

- intern/vertagt -

TOP 9: AuG

- Nicht genug Kapazitäten im Fach -> Gespräch mit Frau Beckmann wird ersucht, um von studentischer Seite aus Druck auszuüben.
- An die Studienkommission muss ran getragen werden, dass mehr Sportveranstaltungen angeboten werden müssen.

TOP 9: Post&Infos

TOP 10: Sonstiges

- Die Rampe muss aufgeräumt werden.
- Die Ausleihliste muss aktualisiert werden.
- Überlegung einer ISP „Kummerbox“ um Feedback weiterleiten zu können.

Ende der Sitzung: 21:50 Uhr