



FISU
WORLD
UNIVERSITY
GAMES
SUMMER

Rhine-Ruhr 2025 FISU Games gGmbH
Nördlicher Zubringer 9-11 / 40470 Düsseldorf

Stellenausschreibung

Werde Teil des Teams des Rhine-Ruhr 2025 Organizing Committees (OC) und gestalte mit uns unvergessliche FISU WORLD UNIVERSITY GAMES.

SUMMER CUM LAUDE* **Ein Sommer mit Auszeichnung.**

2025 kommt die Welt an Rhein und Ruhr, um Sport, Wissenschaft und Kultur zu feiern. In 5 Städten messen sich bis zu 10.000 Athlet:innen und Offizielle aus 170 Nationen zwölf Tage lang - und das in 18 Sportarten. Hier werden Maßstäbe gesetzt.

Die dichteste Hochschullandschaft Europas trifft auf die meisten Sportvereine Deutschlands, in einer außergewöhnlich sportbegeisterten Region.

Kurz gesagt:

Der perfekte Ort für die FISU WORLD UNIVERSITY GAMES!

Der perfekte Ort für dich.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Junior Projektmanager:in (w/m/d)

In der Durchführungsgesellschaft der Rhein Ruhr 2025 FISU World University Games Vollzeit / 40 Stunden pro Woche / befristet mit Sachgrund bis Spätsommer 2025.

Die Position im OC ist vor und während der Veranstaltung verantwortlich für die Vorbereitung, Planung und Implementierung des Marken-Ambassadors Programm.

Folgende Aufgaben liegen schwerpunktmäßig in Deinem Bereich:

- Konzeption des Ambassador Programms (Recherche und Auswahl der Ambassadors in enger Abstimmung mit dem Team Sport & Communication; strategische Planung der Einbindungsmöglichkeiten des Teams)
- Konzeption von Maßnahmen im Bereich der Athletenförderung im Rahmen der Rhine-Ruhr 2025

Rhine-Ruhr 2025 FISU Games gGmbH | Nördlicher Zubringer 9-11 | 40470 Düsseldorf | Germany | info@rhineruhr2025.com | rhineruhr2025.com



Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages





FISU
WORLD
UNIVERSITY
GAMES
SUMMER

- Organisation, Koordination und Kommunikation der bedarfsorientierten Ablauf- und Programmpläne des Ambassador Teams
- Kommunikation und Betreuung des Ambassador Teams, sowie externe Partner und Dienstleister
- Steuerung und Schnittstellenkoordination mit internen Fachbereichen und externen Dienstleistern
- Projektmanagement für das Rahmenprogramm der Rhine-Ruhr 2025
- Budgetplanung und -kontrolle für Teilprojekte und Verhandlung mit Drittleistungsunternehmen
- Vorbereitung von Ausschreibungsunterlagen, Leistungsverzeichnissen und Preisvergleichen, sowie Erstellung von Beschaffungsvermerken
- Bearbeitung von Dokumenten in Office 365 für Vorbereitung von Templates & Umsetzung von Unterlagen für externe Kommunikation (Word, Präsentationen)
- Vorbereitung und Organisation von Projektbesprechungen, Präsentationen, Dokumentationen und Auswertung der Gespräche in Abstimmung mit den Projektmanagern Kultur & Non-Sports Events

Folgende Fähigkeiten & Kenntnisse bringst Du idealerweise mit:

- Interesse, Faszination und Verständnis für die Bereichen Sport/ Kultur und Großsportveranstaltungen/ Festivals
- Verständnis für Großsportveranstaltungen/ Festivals
- Du verfügst über ausgezeichnete MS Office Kenntnisse
- schnelle Auffassungsgabe, ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, kreativer Elan
- Offenes, freundliches Arbeiten und Spaß am Teamwork
- Selbstständige, strukturierte und kreative Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenverantwortliche Steuerung und Koordination der Projektbeteiligten
- Idealerweise Kenntnis der kulturellen und sportlichen Entwicklungen und Partner*innen in der Rhein-Ruhr-Region

Wir sind eine junge & wachsende Organisation im Herzen des Innovationshubs Rhein- Ruhr. Du wirst im OC eine tragende Rolle bei der erfolgreichen Planung & Durchführung der Spiele einnehmen.

Neben einem einzigartigen Team & großen Emotionen bieten wir:

- Eine abwechslungsreiche & spannende Tätigkeit mit Raum für kreative Ideen und eigenem Gestaltungsraum
- Ein dynamisches & wachsendes Umfeld mit einer offenen & diversen Unternehmenskultur
- Kurze Entscheidungswege mit Teamarbeit auf Augenhöhe
- Eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an TV L mit einer Jahressonderzahlung
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit für mobile Arbeit
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Jahr
- Ein 49 EURO-Ticket



FISU
WORLD
UNIVERSITY
GAMES
SUMMER

- Eine moderne Büroausstattung, die sich an die Bedürfnisse eines Planungsteams einer Sportgroßveranstaltung anpasst

Der Arbeitsplatz wird bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 10 TV L bewertet.

Wir sind mehr als eine gewöhnliche Sportgroßveranstaltung. Deshalb wollen wir Dich in Deiner Einzigartigkeit, so wie Du bist, mit allen Deinen Facetten. Bei uns kann jede/r/s sein, wie er/sie/es möchte und wie er/sie/es ist.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Als Durchführungsgesellschaft bemühen wir uns um eine gezielte Förderung von Frauen für Führungsfunktionen. Daher werden Frauen nachdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Klingt gut?

Dann sollten wir uns kennenlernen! Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf & Motivationsschreiben) unter Angabe Deines frühestmöglichen Einstiegstermins bis spätestens Montag, den 22.01.2024 an bewerbung@rhineruhr2025.com (maximale Dateigröße 5 MB). Bei fachlichen und organisatorischen Rückfragen erreichst Du uns ebenso per E-Mail.

Bitte beachte, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden kann.