

**Antrag auf Anstellung****Antrag auf Änderung des Vertrags****einer wissenschaftlichen Hilfskraft****einer studentischen Hilfskraft****einer Aushilfskraft**PH Schwäbisch Gmünd  
University of Education

**Name:** \_\_\_\_\_ **Vorname:** \_\_\_\_\_  
**geb. am:** \_\_\_\_\_ **Pers.-Nr.LBV:** \_\_\_\_\_  
**Matrikel-Nr.:** \_\_\_\_\_ **Staatsangehörigkeit:** \_\_\_\_\_  
**Geburtsort:** \_\_\_\_\_ **Geburtsname:** \_\_\_\_\_

**Heimatanschrift:**

**PLZ, Ort:** \_\_\_\_\_  
**Straße:** \_\_\_\_\_  
**Tel.-Nr.:** \_\_\_\_\_ **E-Mail:** \_\_\_\_\_

**Semesteranschrift:**

**PLZ, Ort:** \_\_\_\_\_  
**Straße:** \_\_\_\_\_  
**Tel.-Nr.:** \_\_\_\_\_

Bisher schon wiss. / stud. Hilfskraft gewesen?	Ja	Nein
Wenn Ja: – an der PH Schwäbisch Gmünd	Ja	Nein
– an einer anderen Baden-Württembergischen Hochschule / Uni	Ja	Nein
– an einer Hochschule / Uni außerhalb von Baden-Württemberg	Ja	Nein
Im beantragten Beschäftigungszeitraum immatrikuliert	Ja	Nein
An einer deutschen Hochschule immatrikuliert	Ja	Nein

Abgeschlossene Wissenschaftliche Hochschulbildung am: \_\_\_\_\_

**Bankverbindung:**

**Bank:** \_\_\_\_\_ **BIC:** \_\_\_\_\_  
**IBAN:** \_\_\_\_\_

Immatrikulationsbescheinigung:	liegt bei	wird nachgereicht	liegt bereits vor
Bescheinigung der Krankenkasse:	liegt bei	wird nachgereicht	liegt bereits vor
Zeugniskopie (bei wiss. Hilfsk.):	liegt bei	wird nachgereicht	liegt bereits vor

Bei der (befristeten) Einstellung ab 2 Monaten kann gemäß § 75 i. v. m. § 99 Abs. 3 LPVG die Mitwirkung des Personalrates beantragt werden.

Die Mitwirkung des Personalrates wird beantragt Ja  Nein

Schwäbisch Gmünd, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift des / der Studenten/in

(nur auszufüllen von dem / der Antragsteller/in [Verantwortliche/r des Wiss. Personals])

Beschäftigung im Fach / Projekt: \_\_\_\_\_

Bezahlt aus Kostenstelle: \_\_\_\_\_

Aus Mitteln / von Geldgeber: \_\_\_\_\_

vom: \_\_\_\_\_  
(bitte unbedingt eintragen)

bis: \_\_\_\_\_  
(bitte unbedingt eintragen)

### Erklärung zur Vertragslaufzeit:

Die Vertragslaufzeit wird nicht für ein Jahr beantragt, weil:

(Gemäß der Tarifeinigung TV-L 2023 müssen studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte i.d.R. für ein Jahr beschäftigt werden. Abweichungen sind zu begründen.)

die Hilfskraft zur Unterstützung für eine bestimmte (Lehr-) Veranstaltung angestellt wird, die nicht jedes Semester angeboten wird:

die Hilfskraft im Rahmen einer einzelnen Sonderveranstaltung (z.B. Sporteignungstest) eingestellt wird:

die Hilfskraft die maximale Befristungsdauer von 6 Jahren überschreitet (§2 WissZeitVG)

die Hilfskraft das Studium beendet und im Anschluss einer beruflichen Tätigkeit nachgeht.

die Hilfskraft am \_\_\_\_\_ ein Auslandssemester beginnt

das aus Drittmitteln finanzierte Projekt am \_\_\_\_\_ endet

die Hilfskraft im Sommer-/Wintersemester \_\_\_\_\_ das Integrierte Schulpraktikum antritt

Sonstiges (bei einem in der Person liegenden Grundes des/der Studierende/n durch diese/n bitte zusätzlich bestätigen lassen.  
E-Mail an [diana.wahl@ph-gmuend.de](mailto:diana.wahl@ph-gmuend.de))

Beschäftigungsumfang bei **studentischen Hilfskräften und Aushilfskräften**

**max. 40 Std. im Monat**

Beschäftigungsumfang bei **wiss. Hilfskräften mit Bachelor-Abschluss**

**max. 38 Std. im Monat**

Beschäftigungsumfang bei **wiss. Hilfskräften mit wiss. Hochschulbildung**

**max. 28 Std. im Monat**

Durchschnittliche monatliche Arbeitszeit: \_\_\_\_\_

Anzahl der Arbeitstage pro Woche: \_\_\_\_\_ (bitte angeben!)

### Vergütungssatz

studentische Hilfskraft / Aushilfskraft  
Kosten

13,25 € (ungeprüft)  
(17,11 €)

Vergütungssatz  
wiss. Hilfskraft  
Kosten

14,09 € (geprüft)  
(mit Bachelor Abschluss)  
(18,19 €)

19,14 € (geprüft)  
(alle Abschlüsse außer Bachelor)  
(24,71 €)

Verantwortliche/r des wiss. Personals: \_\_\_\_\_

1. Der Hilfskraft obliegen wissenschaftliche Hilfstätigkeiten, die ihrer Aus- und Weiterbildung als wissenschaftlicher Nachwuchs oder ihrer beruflichen Aus-, Fort- oder Weiterbildung dienen. Durch die Tätigkeit der Hilfskraft wird die / der Lehrende entsprechend dem Erlass des Ministeriums vom 6. Juni 2013 in Forschung und Lehre unterstützt.

**oder**

2. Der Aushilfskraft obliegen Tätigkeiten, die nicht den Tätigkeiten gemäß Nr. 1. zugeordnet werden können.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der kostenstellenverantwortlichen Person

**Dieser Antrag ist von der Hilfskraft persönlich im Zimmer A 126 abzugeben oder per Mail an [diana.wahl@ph-gmuend.de](mailto:diana.wahl@ph-gmuend.de) zu schicken**